

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΕΒΡΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚ/ΚΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΥΛΙΚΩΝ/
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ/ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
(εκτός πεδίου ν.3316/2003) & ΑΠΟΘΗΚΗΣ
Αρ. Μελέτης: 58/2012
Αρ. Πρωτ.: 49531/02-07-2012**

Ταχ.Διεύθυνση: Λ. Δημοκρατίας 306
Πληροφορίες: κ. Τάτσιλη
Τηλέφωνο:25510-64296
Fax:25510-64214

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ανοικτού διαγωνισμού για την **προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπών υλικών γραφείου και αναλωσίμων για φαξ –φωτοτυπικά και εκτυπωτές** (αριθμ. μελέτης: **58/2012**) με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Έχοντας υπόψη:

Α) Τις διατάξεις:

- 1) του Ν. 2286/95 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων». (Φ.Ε.Κ. 19/Α)
- 2) Της απόφασης του Υπ. Εσωτερικών 11389/93 «Ενιαίος κανονισμός προμηθειών οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης». (Φ.Ε.Κ. 185/Β)
- 3) Του Π.Δ. 370/95 «Προσαρμογή της ελληνικής Νομοθεσίας περί προμηθειών του Δημοσίου προς το Κοινοτικό Δίκαιο.» (Φ.Ε.Κ. 199/Α)
- 4) Του Ν. 2198/94 άρθρο 24, σχετικά με την Παρακράτηση φόρου εισοδήματος κ.λ.π. (Φ.Ε.Κ. 43)
- 5) Του Ν.2741/99 άρθρο 8 «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υπ. Ανάπτυξης και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 199/Α)
- 6) Του Ν. 2503/97 άρθρο 13 παρ.5 (Φ.Ε.Κ. 107/Α), του Ν. 2238/94 άρθρο 55 παρ.1στ (Φ.Ε.Κ. 151/Α) και του Ν. 1726/44 άρθρο 3 παρ.1β (Φ.Ε.Κ. 190/Α)
- 7) τις διατάξεις του Δ.Κ.Κ (Ν.3463) και ιδιαίτερα το άρθρο 209
- 8) τις διατάξεις του Ν.3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης»

Β) Την 231/2012 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε η αναγκαιότητα διενέργειας διαγωνισμού για την προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπών υλικών γραφείου και αναλωσίμων για φαξ – φωτοτυπικά και εκτυπωτές

Γ) Την 155/2012 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές και καθορίστηκαν οι όροι του διαγωνισμού.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

ανοικτό διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την προμήθεια των αγαθών του παρακάτω πίνακα:

Περιγραφή είδους	Όπως αναφέρεται στην ομαδοποίηση ειδών του ενδεικτικού προϋπολογισμού της υπ' αριθμ. 58/2012 μελέτης
Κωδικός αριθμός του αρχείου Ειδών του ΕΠΠ	-
Ποσότητα	Όπως αναφέρεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό της υπ' αριθμ. 58/2012 μελέτης
Μονάδα μέτρησης	Όπως αναφέρεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό της υπ' αριθμ. 58/2012 μελέτης
Προϋπολογισθείσα Δαπάνη	105.000,00€ με Φ.Π.Α.
Πηγή Χρηματοδότησης	Ιδιοί πόροι

Η διακήρυξη περιέχει τα εξής:

- Α) ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
- Β) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
- Γ) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
- Δ) ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ
- Ε) ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ – ΠΛΗΡΩΜΗ
- ΣΤ) ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ
- Ζ) ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ
- Η) ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

Α) ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1) Τεχνικές προδιαγραφές

Οι τεχνικές προδιαγραφές των υλικών της προμήθειας περιλαμβάνονται στο τεύχος της υπ' αριθμ. 52/2012 μελέτης της Δ/νσης Οικ/κών του Δήμου, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης αυτής

2) Τόπος και χρόνος Διενέργειας του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα λάβει χώρα στο δημοτικό κατάστημα την **02/08/2012** ημέρα **Πέμπτη** και ώρα **11:00π.μ.** Μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα λήγει η προθεσμία παραλαβής των προσφορών και όσες προσφορές κατατίθενται θα επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

Μετά τη λήξη της προθεσμίας παραλαβής θα αρχίσει η διαδικασία της αποσφράγισης η οποία θα γίνει δημόσια από την Επιτροπή Διεξαγωγής του διαγωνισμού.

3) Δικαιούμενοι συμμετοχής – Δικαιολογητικά

- 1) Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετάσχουν:
 - α) φυσικά πρόσωπα,
 - β) νομικά πρόσωπα
 - γ) ενώσεις προμηθευτών (εάν πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 8 ΕΚΠΟΤΑ)
 - δ) συνεταιρισμοί

2) Οι δικαιούμενοι συμμετοχής πρέπει να υποβάλλουν μαζί με τη προσφορά τους τα εξής δικαιολογητικά:

α) Οι Έλληνες πολίτες:

1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό που ανέρχεται στο 5% του προϋπολογισμού των προσφερομένων ειδών.

2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας. **Επισημαίνεται ότι δεν ισχύει η αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικών από την υπηρεσία, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 32 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών (αρ. πρωτ. 38152/25-06-2009) περί αποδοχής της υπ' αριθμ. 231/2009 Γνωμοδότησης του Ε' Τμήματος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους σχετικά με τη μη εφαρμογή της αυτεπάγγελτης αναζήτησης δικαιολογητικών από τη Διοίκηση στις διαδικασίες των διαγωνισμών των προμηθειών Ο.Τ.Α.**

3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

4. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

5. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή ή αρχή τοπικής αυτοδιοίκησης για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

β) Οι αλλοδαποί:

1. Εγγυητική επιστολής συμμετοχής στον διαγωνισμό.

2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας. **Επισημαίνεται και εδώ ότι δεν ισχύει η αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικών από την υπηρεσία, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 32 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών (αρ. πρωτ. 38152/25-06-2009).**

3. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι ανωτέρω περιπτώσεις (3) και (4) .

4. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, περι εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους.

γ) Τα νομικά πρόσωπα (ημεδαπά ή αλλοδαπά):

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά **(α)** και **(β)** εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου ή του ισοδύναμου προς τούτο εγγράφου.

Επισημαίνεται και εδώ ότι δεν ισχύει η αυτεπάγγελη αναζήτηση δικαιολογητικών από την υπηρεσία, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 32 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών (αρ. πρωτ. 38152/25-06-2009).

δ) Οι συνεταιρισμοί:

1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό.
2. Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι ανωτέρω περιπτώσεις (3) και (4) του **(α)**.

ε) Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

1. Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.

Τα παραπάνω δικαιολογητικά εκτός από την εγγύηση συμμετοχής, μπορεί να μην υποβάλλονται μαζί με την προσφορά, εφόσον έχουν κατατεθεί στην υπηρεσία που διενεργεί την προμήθεια και δεν έχει λήξει η ισχύς τους, θα γίνεται δε ρητή μνεία στην προσφορά σχετικά με αυτό.

Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με εκπροσώπους τους υποβάλλουν, μαζί με την προσφορά, βεβαίωση εκπροσώπησης, βεβαιουμένου του γνήσιου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

Εάν σε κάποια ώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Για τους προμηθευτές που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από τον νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιουμένου του γνήσιου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

4) Άλλα δικαιολογητικά

- 1) Για να διαπιστωθεί η φερεγγυότητά, η επαγγελματική αξιοπιστία, η χρηματοπιστωτική και οικονομική γενικότερα κατάστασή και οι τεχνικές δυνατότητές των προμηθευτών, λαμβάνονται υπόψη από την αρμόδια επιτροπή:
 - α) Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.
 - β) Εάν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του δημοσίου ή των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης (ο.τ.α.).
 - γ) Εάν έχουν υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
 - δ) Η συνέπεια της επιχείρησης στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων, όσο και των υποχρεώσεών της προς υπηρεσίες του δημόσιου τομέα.
 - ε) Εάν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την υπηρεσία.
 - στ) Η οικονομική επιφάνεια της επιχείρησης.
 - ζ) Η επιχειρηματική δομή, όπως η μορφή της επιχείρησης, το εύρος της δραστηριότητάς της και το κύρος της.
 - η) Οι εμπορικές επιδόσεις της επιχείρησης.
 - θ) Ο τεχνικός εξοπλισμός και το προσωπικό που διαθέτει η επιχείρηση.

- ι) Η παραγωγική δυνατότητα.
- ια) Η ποιότητα των προϊόντων.

2) Για την εξέταση των άνω κριτηρίων, πρέπει να υποβληθούν μαζί με την προσφορά τα εξής δικαιολογητικά:

α) Κατάλληλα τραπεζικά έγγραφα, αντίγραφο ή απόσπασμα του ισολογισμού της επιχείρησης, δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών της επιχείρησης, καθώς και του κύκλου εργασιών της που αφορά ειδικότερα το υπό προμήθεια υλικό, κατά τις τρεις προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις. Εάν η επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα σχετικά με το υπό προμήθεια υλικό, κατά χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση, κατά νόμο, τριών ισολογισμών, υποβάλλει τους ισολογισμούς που έχουν εκδοθεί και τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό.

β) Κατάλογο στον οποίο αναφέρονται οι κυριότερες παραδόσεις των τριών τελευταίων χρόνων και ειδικότερα τα υλικά, οι ποσότητες, η αξία, οι ημερομηνίες παραγγελίας παράδοσης και υποχρέωσης παράδοσης, καθώς και οι παραλήπτες (δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα). Στην περίπτωση που ο παραλήπτης ανήκει στον δημόσιο τομέα, οι παραδόσεις αποδεικνύονται με σχετικά έγγραφα της αρμόδιας υπηρεσίας, στα οποία θα αναφέρεται και η εμπρόθεσμη ή μη παράδοση των υλικών. Στην περίπτωση που ο παραλήπτης ανήκει στον ιδιωτικό τομέα οι παραδόσεις αποδεικνύονται με επίσημα παραστατικά έγγραφα πώλησης.

γ) Περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού της επιχείρησης και των μέσων ελέγχου.

δ) Κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα θεωρημένη από αρμόδια αρχή.

ε) Περιγραφή ή φωτογραφίες των προσφερομένων υλικών,

στ) Πιστοποιητικά που εκδίδονται από επίσημα γραφεία ποιοτικού ελέγχου ή αρμόδιες υπηρεσίες, που να βεβαιώνουν τήρηση ορισμένων προδιαγραφών ή προτύπων των προϊόντων, όταν απαιτούνται από την υπηρεσία.

Στην περίπτωση που υποβάλλεται αίτηση συμμετοχής από προμηθευτή που δεν είναι ο ίδιος κατασκευαστής ολικά ή μερικά του υπό προμήθεια υλικού τα παραπάνω ισχύουν τόσο για τον ίδιο όσο και για τον κατασκευαστή.

Β) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1) Προέλευση των προσφερόμενων αγαθών

1) Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποχρεούνται να αναφέρουν στις προσφορές τους την χώρα προέλευσης και κατασκευής των υλικών που προσφέρουν. Τα παραπάνω δεν εφαρμόζονται προκειμένου για προϊόντα κοινοτικής προέλευσης.

2) Ο προσφέρων πρέπει να δηλώνει στην προσφορά του το εργοστάσιο, στο οποίο θα κατασκευάσει τα προσφερόμενα υλικά καθώς και τον τόπο εγκατάστασής του. Εφόσον για την παραγωγή του τελικού προϊόντος μεσολαβούν διάφορες φάσεις βιομηχανοποίησης, πρέπει να δηλώνεται στην προσφορά το κατά περίπτωση εργοστάσιο και ο τόπος εγκατάστασής του, καθώς και το ποσοστό συμμετοχής στη διαμόρφωση της τιμής του τελικού προϊόντος για κάθε μία από αυτές τις φάσεις.

Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχει η παραπάνω δήλωση, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη και όταν στο εργοστάσιο που δηλώνεται για την κατασκευή μερικώς ή ολικώς των υλικών έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από τους διαγωνισμούς του δημόσιου και των ο.τ.α., που ισχύει κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

3) Όταν οι προσφέροντες δεν θα κατασκευάσουν τα προσφερόμενα υλικά, μερικά ή ολικά σε δικό τους εργοστάσιο, εκτός των παραπάνω στοιχείων που πρέπει να

δηλώνονται στην προσφορά, πρέπει να επισυνάψουν σ' αυτή και υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του εργοστασίου, στο οποίο θα κατασκευασθούν τα υλικά με την οποία θα δηλώνει ότι αποδέχεται την εκτέλεση της προμήθειας, σε περίπτωση κατακύρωσης στον προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδει την υπεύθυνη δήλωση.

4) Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 18 ΕΚΠΟΤΑ

2) Τρόπος Σύνταξης των Προσφορών

1) Με ποινή να μην γίνουν αποδεκτές οι προσφορές υποβάλλονται, μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο, **σε δύο αντίγραφα**, ο οποίος θα φέρει τις εξής ενδείξεις:

- α. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.
- β. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια.
- γ. Ο αριθμός της διακήρυξης
- δ. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- ε. Τα στοιχεία του αποστολέα

Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές, δεν γίνονται αποδεκτές

2) στον κυρίως φάκελο προσφοράς πρέπει να είναι τοποθετημένα: α) όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά, β) η εγγύηση συμμετοχής, γ) τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς. Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ".

3) Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς πρέπει να φέρει τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

4) Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν λόγω μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

5) Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη.

6) Οι προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Η προσφορά της ένωσης προμηθευτών υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη της ένωσης είτε από εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

7) Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο ή και για μέρος μόνο των ζητούμενων υλικών.

3) Αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης – Διευκρινήσεις

1) Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης, εκτός εάν κατά περίπτωση στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται. Στην περίπτωση αυτή πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους της προσφοράς που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης, προκειμένου να αξιολογηθούν.

2) Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς.

3) Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφεύγοντα μόνο όταν ζητούνται από την επιτροπή διαγωνισμού, είτε ενώπιόν της, είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

4) Εναλλακτικές Προσφορές - Αντιπροσφορές

Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και σε περίπτωση που υποβληθούν δε λαμβάνονται υπόψη. Εάν οι κύριες και οι εναλλακτικές προσφορές ή λύσεις δεν κατονομάζονται ρητά από τους προμηθευτές, δε λαμβάνεται υπόψη καμία από αυτές.

Δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

5) Τιμή προσφοράς

1) Η τιμή δίνεται σε ΕΥΡΩ και πρέπει να αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το Φ.Π.Α., για παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη.

2) Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3) Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή, για το μέρος της ποσότητας που προσφέρει ο μετέχων στον διαγωνισμό ή για ολόκληρη την ποσότητα που προκηρύχθηκε, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση της οικονομικής επιτροπής ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των προσφορών οργάνου.

4) Οι τιμές θα δίδονται ως εξής:

ΓΙΑ ΕΓΧΩΡΙΟ ΠΡΟΪΟΝ:

A) Τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α.

B) Ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις % στο οποίο υπάγεται το είδος. (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία). Η τιμή με κρατήσεις και χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών. Στις προσφορές να αναφέρονται τα εξής στοιχεία: Αξία CIF και προέλευση του εισαγόμενου μέρους του εγχώριου προϊόντος. Δασμοί, λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις, μεταφορικά εσωτερικού και λοιπά έξοδα που επιβαρύνουν το εισαγόμενο μέρος. Να αναφέρεται η δασμολογική κλάση των εισαγομένων μερών. Αξία εγχώριων πρώτων υλών. Αξία άμεσων εργατικών που χρησιμοποιήθηκαν στην παραγωγή. Αναλυτικά κάθε άλλο κόστος με το οποίο επιβαρύνεται η τιμή. Η εγχώρια προστιθέμενη αξία σε Ευρώ και σε ποσοστό επί τοις % επί της προσφερόμενης τιμής.

ΓΙΑ ΕΙΣΑΓΟΜΕΝΟ ΠΡΟΪΟΝ:

A) Τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α.

B) Ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις % στο οποίο υπάγεται το είδος. (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία). Η τιμή με κρατήσεις και χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται για την συγκρότηση των προσφορών. Στις προσφορές να αναφέρονται τα εξής στοιχεία: α. Το μετατρέψιμο

σε συνάλλαγμα μέρος της προσφερόμενης τιμής. β. Το μη μετατρέψιμο σε συνάλλαγμα μέρος της προσφερόμενης τιμής που θα επιμερίζεται ως εξής: Τυχόν εργασίες κατασκευής, συναρμολόγησης ή άλλης μορφής που γίνονται στην Ελλάδα. Τυχόν υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης που προσφέρονται για την εκτέλεση της προμήθειας. Υπηρεσίες εκτελωνισμού. Υπηρεσίες μεταφοράς. Δασμοί, φόροι και τυχόν άλλες δημοσιονομικές επιβαρύνσεις. (Θα αναφέρεται και η δασμολογική κλάση του εισαγόμενου είδους). Άλλες υπηρεσίες και κέρδη της εταιρείας ή εταιρειών που συμμετέχουν στην εκτέλεση της προμήθειας. Κάθε άλλο κόστος με το οποίο επιβαρύνεται η τιμή.

5) Η τιμή θα δίνεται υποχρεωτικά για τη μονάδα κάθε είδους χωριστά.

6) Σε περίπτωση που το προσφερόμενο είδος συγκροτείται από περισσότερα του ενός μέρη που υπόκεινται σε διαφορετικό ποσοστό Φ.Π.Α. θα δίδεται υποχρεωτικά τιμή χωριστά για κάθε μέρος απ' αυτά σύμφωνα με την παράγραφο

7) Η σύγκριση των προσφορών θα γίνεται στην συνολική τιμή του κάθε προσφερόμενου είδους.

8) Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

6) Υποβολή προσφορών

1) Οι προσφορές μπορεί να κατατίθενται ή να αποστέλλονται ταχυδρομικά στη διεύθυνση:

ΔΗΜΟΣ: Αλεξανδρούπολης
ΓΡΑΦΕΙΟ: Προμηθειών Υλικών/Εξοπλισμού/Υπηρεσιών (εκτός πεδίου N.3316/2005) και Αποθήκης
ΟΔΟΣ: Λ. Δημοκρατίας 306
Τ.Κ: 681 00

2) Οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν μέχρι την 02/08/2012 ημερομηνία και 11:00 ώρα, μετά το πέρας της οποίας λήγει η προθεσμία κατάθεσης των προσφορών. Σε περίπτωση που αποστέλλονται ταχυδρομικά, η προθεσμία λήγει την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

3) Οι προσφορές μπορεί να κατατίθενται απ' ευθείας στην επιτροπή διαγωνισμού από 10:30 ώρα μέχρι την 11:00 ώρα.

4) Οι εκπρόθεσμες προσφορές επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

7) Εγγυήσεις

1) Οι εγγυήσεις εκδίδονται από τα πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

2) Κάθε προσφορά συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για κάθε ξεχωριστή ομάδα των ειδών του Προϋπολογισμού, που θα καλύπτει το 5% της συνολικής προϋπολογισθείσης δαπάνης των προσφερομένων ειδών.

Η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα (1) μήνα μετά την λήξη του χρόνου προσφοράς που ορίζεται στη διακήρυξη. Εγγύηση που αναφέρει χρόνο ισχύος μικρότερο απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3) Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, οι προμηθευτές είναι υποχρεωμένοι να καταθέτουν εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το 10% της συνολικής συμβατικής αξίας των ειδών, χωρίς Φ.Π.Α.

4) Οι εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάρπτωσής των το οφειλόμενο ποσό ισχύει και στην περίπτωση κατάρπτωσης εγγυητικής επιστολής προκαταβολής, αλλά μόνο επί του ποσού των τόκων. Σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου υπόκειται και το τυχόν οφειλόμενο ποσό λόγω επιβολής προστίμου. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις πλην της κράτησης 0,25% υπέρ του Δημοσίου, υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α.

5) Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο [26 του ΕΚΠΟΤΑ](#).

8) Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για χρονικό διάστημα ενενήντα (90) ημερών. Ο Υπολογισμός του χρονικού αυτού διαστήματος αρχίζει από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

Γ) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1) Αποσφράγιση προσφορών

1) Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια ενώπιον της Επιτροπής παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών.

2) Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη διακήρυξη. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Αποσφραγίζεται μόνο ο κυρίως φάκελος, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά. Οι φάκελοι της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή στην κατοχή της οποίας και παραμένουν.

Οι φάκελοι της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς θα αποσφραγισθούν σε επόμενες συνεδριάσεις της επιτροπής αξιολόγησης, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων την ημερομηνία και ώρα που θα κοινοποιηθεί στους ενδιαφερόμενους (συμμετέχοντες που θα κριθεί ότι πληρούν τους όρους συμμετοχής).

Οι φάκελοι των τεχνικών και οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν – κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων – αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

Όσοι παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό καθώς και των τιμών που προσφέρθηκαν.

2) Αξιολόγηση προσφορών

1) Για την τελική επιλογή του προμηθευτή, θα ληφθούν υπόψη:

α) η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης,

β) ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε,

γ) η τιμή της προσφοράς σε σχέση και με τις τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και την τρέχουσα στην αγορά τιμή.

Επίσης, θα εξετασθεί και η φερεγγυότητα τους, η επαγγελματική τους αξιοπιστία, η οικονομική τους κατάσταση και οι τεχνικές τους δυνατότητες

2) Η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή που προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή, εφόσον η προσφορά του κρίνεται αποδεκτή με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης.

3) Ισοδύναμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την ίδια τιμή και είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

4) Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες, με απόφαση της οικονομικής επιτροπής ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής διαγωνισμού.

5) Προσφορές που παρουσιάζουν κατά την κρίση της επιτροπής του διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

3) Ενστάσεις

1) Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του, ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, υποβάλλεται εγγράφως ως εξής:

α. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης της διακήρυξης και της υποβολής των προσφορών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα.

β. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκε απ' αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο, στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία κατά την διάρκεια του διαγωνισμού, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου

2) Ενστάσεις που υποβάλλονται για οσοδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, προ της υπογραφής της σύμβασης δεν γίνονται δεκτές.

Δ) ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

1) Κατακύρωση

1) Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης.

2) Η οικονομική επιτροπή έχει το δικαίωμα να κατακυρώσει το διαγωνισμό για ποσότητα μεγαλύτερη ή μικρότερη της προσφερόμενης σε ποσοστό μέχρι 30% και 50% αντίστοιχα.

3) Κατά της κατακυρωτικής απόφασης μπορεί να υποβληθεί ενδικοφανής προσφυγή ή να ασκηθεί προσφυγή στον αρμόδιο υπουργό, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 150 – 152 του Ν.3463/06.

Ε) ΠΑΡΑΛΑΒΗ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ - ΠΛΗΡΩΜΗ

1) Χρόνος παράδοσης των υλικών

Η παράδοση των υλικών θα γίνεται τμηματικά σε διάστημα 9 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

2) Παραλαβή των υλικών

1) Η προσωρινή παραλαβή των υλικών θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή πέντε (5) μέρες μετά την παράδοση των υλικών.

2) Η οριστική παραλαβή θα γίνει μετά την ολοκλήρωση του ποιοτικού ελέγχου στον οποίο θα υποβληθούν τα υλικά.

3) Η οριστική παραλαβή θα γίνει μέσα σε χρόνο τριάντα (30) ημερών από την παράδοση των υλικών, στον οποίο δεν υπολογίζεται το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί από την αποστολή των δειγμάτων για έλεγχο μέχρι την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων του ελέγχου στην επιτροπή.

3) Τρόπος πληρωμής

1) Ολόκληρη η συμβατική αξία των υλικών θα πληρωθεί στον προμηθευτή μετά την οριστική παραλαβή των υλικών, με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά.

2) Κατά τα λοιπά ισχύουν τα όσα ορίζει το άρθρο 25 του ΕΚΠΟΤΑ

ΣΤ) ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1) Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται από το Γραφείο Προμηθειών, στο τηλέφωνο 25510-64296, υπεύθυνη: Τάτσιλη Αθανασία.

Ζ) ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1)

Η) ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

1) Δημοσίευση

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης, σε δύο οικονομικές εφημερίδες, σε δύο τοπικές ημερήσιες εφημερίδες, σε μία εβδομαδιαία τοπική

εφημερίδα.

Η διακήρυξη θα αναρτηθεί επίσης στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου Αλεξανδρούπολης, θα αποσταλεί στα επιμελητήρια και θα αναρτηθεί ολόκληρη στον ιστότοπο του Δήμου Αλεξανδρούπολης (www.alexropolis.gr πεδίο «Διακηρύξεις»).

ΕΘΕΩΡΗΘΗ

Αλεξανδρούπολη 12/06/2012

Ο Διευθυντής Οικ/κών Υπηρεσιών

ΚΑΤΣΙΑΝΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ

Αλεξανδρούπολη 12/06/2012
Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΤΑΤΣΙΛΗ ΑΘΑΝΑΣΙΑ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΛΑΜΠΑΚΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΥΛΙΚΩΝ/
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ/ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
(εκτός πεδίου ν.3316/2003)
& ΑΠΟΘΗΚΗΣ
Αριθμ. Μελέτης : 58/12**

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ: Γραφικής ύλης και
λοιπών υλικών γραφείου και
αναλωσίμων φαξ - φωτοτυπικών
και εκτυπωτών**

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Ο Δήμος Αλεξανδρούπολης, για την κάλυψη των αναγκών που θα προκύψουν κατά τους επόμενους 9 μήνες, πρόκειται να προβεί στην προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπών υλικών γραφείου, καθώς και αναλωσίμων για εκτυπωτές, φαξ και φωτοτυπικά. Συγκεκριμένα, θα προμηθευτεί χαρτί Α4 και Α3 βάρους 80gr, χαρτί χημικό διπλό, χαρτί plotter 900mm για φωτοτυπίες, φακέλους, στυλό, μολύβια, συρραπτικά και λοιπά υλικά γραφείου, καθώς επίσης και μελάνια και τόνερ για τους εκτυπωτές, τα φαξ και τα φωτοτυπικά των υπηρεσιών του Δήμου.

Η συνολική δαπάνη της προμήθειας θα ανέλθει στο ποσό των 105.000,00 € με το ΦΠΑ, υπάρχουν δε εξασφαλισμένες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Δήμου για το έτος 2012 με Κ.Α. 10.6612.002, Κ.Α. 20.6612.002 , Κ.Α. 30.6612.002 για τη γραφική ύλη και στους Κ.Α. 10.6654.001 ,Κ.Α. 20.6654.003 και Κ.Α. 30.6654.003 για μελάνι.

Αλεξανδρούπολη 12/06/2012

Η Συντάξασα

Τάτσιλη Αθανασία

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΥΛΙΚΩΝ/
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ/ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
(εκτός πεδίου ν.3316/2003)
& ΑΠΟΘΗΚΗΣ
Αριθμ. Μελέτης : 58/12**

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ: Γραφικής ύλης και
λοιπών υλικών γραφείου και
αναλωσίμων φαξ - φωτοτυπικών
και εκτυπωτών**

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1.Το υπό προμήθεια χαρτί θα είναι κατάλληλο για απευθείας φωτοεκτύπωση του πρωτοτύπου και στις δυο όψεις .

Να είναι κατάλληλα συσκευασμένο ώστε να μη επηρεάζεται από μεγάλο διάστημα αποθήκευσης κάτω από τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες.

Το χαρτί θα πρέπει να έχει λευκότητα μεγαλύτερη του 85% , αδιαφάνεια μεγαλύτερη του 85% , πάχος 100_+10mm , μάζα 80g/m², περιεκτικότητα σε υγρασία 4,5_+0,9%.

2.Τα αναλώσιμα προϊόντα του κάθε κατασκευαστή απαιτούνται να είναι γνήσια των αντιστοίχων φαξ, φωτοτυπικών και εκτυπωτών. Όπου υπάρχει ημερομηνία λήξης του προϊόντος , αυτά που θα παραδοθούν πρέπει να έχουν ημερομηνία λήξης τουλάχιστον 2 ετών από την ημερομηνία της παράδοσης.

Τα προϊόντα δεν θα πρέπει να είναι απλής αναγόμωσης. Θα πρέπει να έχουν εγγύηση καλής λειτουργίας 18 τουλάχιστον μηνών από την ημερομηνία παράδοσης και θα πρέπει να γίνεται άμεση αντικατάσταση σε περίπτωση δυσλειτουργίας ή βλάβης.

Στον πίνακα του ενδεικτικού προϋπολογισμού παρατίθενται αναλυτικά οι τύποι των αναλωσίμων (με έντονη γραμματοσειρά) αλλά και τα μηχανήματα με τα οποία αυτά είναι συμβατά (με απλή γραμματοσειρά).

Αλεξανδρούπολη 12/06/2012
Θεωρήθηκε
Ο Δ/ντης Οικ/κών Υπηρεσιών

Αλεξανδρούπολη 12/06/2012
Η Συντάξασα

Κατσιάνης Αθανάσιος

Τάτσιλη Αθανασία

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΥΛΙΚΩΝ/
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ/ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
(εκτός πεδίου ν.3316/2003)
& ΑΠΟΘΗΚΗΣ
Αριθμ. Μελέτης : 58/12

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ: Γραφικής ύλης και
λοιπών υλικών γραφείου και
αναλωσίμων φαξ - φωτοτυπικών
και εκτυπωτών

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Α ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ

A/A	Είδος	Μ.Μ	ΠΟΣΟΤ.	ΤΙΜΗ	ΔΑΠΑΝΗ
1	Φωτοτυπικό χαρτί A4 80gr	Κυτ	900	16,00	14.400,00
2	Φωτοτυπικό χαρτί A3 160gr	Κυτ	40	34,00	1.360,00
3	Χαρτί plotter λευκό 0,914X50	ρολ	25	10,50	262,50
4	Χαρτί χημικό διπλότυπο με τρύπες	κουτ	50	25,00	1.250,00
5	Αριθμομηχανή μεγάλη με χημική ταινία εκτύπωσης	τεμ	1	107,35	107,35
6	Κομπιουτεράκια	«	20	9,00	180,00
7	Περφορατέρ 65 φύλλων	«	10	25,00	250,00
8	Περφορατέρ 16 φύλλων	«	30	5,00	150,00
9	Συρραπτικό μεγάλο	«	3	60,00	180,00
10	Συρραπτικό ως 25 φύλλα για σύρραπτρα 24/6	«	50	10,00	500,00
11	Συρραπτικό (από 4 ως 15 φύλλα) για σύρραπτρα Νο 64	«	10	6,00	60,00
12	Αποσυρραπτικά (τανάλια)	«	20	2,00	40,00
13	Καλαθάκια απορριμ.γραφείου	«	10	3,00	30,00
14	Ημερολόγια επιτραπέζια	«	250	1,00	250,00
15	Βάσεις ημερολογίων	«	10	2,70	27,00
16	Σφραγίδες μηχανικές 70X25mm με σιλικόνη	«	10	14,00	140,00
17	Σφραγίδες μηχανικές 58X22mm με σιλικόνη	«	10	11,00	110,00
18	Σφραγίδες μηχανικές 47X18mm με σιλικόνη	«	10	10,00	100,00
19	Σφραγίδες μηχανικές 38X14mm με σιλικόνη	«	10	8,00	80,00
20	Σφραγίδα μηχανική στρογγυλη	«	10	15,00	150,00
21	Δισκέτες (κυτιο 10 τεμ)	Κυτ	1	3,00	3,00
22	CD σε συσκευασία 10 τεμ..	Συσκ.	40	2,50	100,00
23	DVD σε συσκευασία 10 τεμ..	«	20	4,00	80,00

24	Άδειες θήκες (κουτί) διαφανές για CD + DVD	Τεμ.	600	0,40	240,00
25	Σπιράλ βιβλιοδεσίας 50mm	κυτ	1	15,00	15,00
26	« « 14mm	κυτ	1	8,00	8,00
27	Ζελατίνες για ράχες βιβλιοδεξ.	Τεμ	300	0,10	30,00
28	Ζελατίνες πλαστικοποίησης (διάφορα μεγέθη)	«	300	0,10	30,00
29	Κοπίδια φαρδιά	«	100	0,35	35,00
30	Ψαλίδια 21εκατ.	«	20	1,50	30,00
31	Σύρραπτρα συραπτ.μηχ.Νο64	Κυτ	100	4,00	400,00
32	« « « Νο 24/6	«	100	4,00	400,00
33	Συνδετήρες εγγράφων Νο 3	Κυτ	20	0,25	5,00
34	Συνδετήρες εγγράφων Νο 4	«	20	0,25	5,00
35	Συνδετηρες εγγράφων Νο 5	«	20	0,50	10,00
36	Συνδετήρες εγγράφων 77mm	«	20	1,20	24,00
37	Καρφίτσες	«	50	0,60	30,00
38	Μελάνι για ταμπόν	Τεμ.	50	0,50	25,00
39	Μελάνι σφραγίδων	«	100	2,00	200,00
40	Λαστιχα μεγάλα/μικρά	Κιλά	5	5,00	25,00
41	Διορθωτικά με διαλυτικό	Τεμ.	300	0,80	240,00
42	Διορθωτικά ταινίας 4,2mm	«	200	1,75	350,00
43	Ξύστρες μεταλλικές	«	30	0,20	6,00
44	Γομολάστιχες για μολύβι	Κυτ.	10	4,00	40,00
45	Σελοτεϊπ 12Χ33mm	Κυτ.	30	4,00	120,00
46	Σελοτεϊπ 12Χ33mm γαλακτ.	Κυτ.	15	1,00	15,00
47	Μύτες για μεταλλικά μολύβια	Κυτ.	5	0,60	3,00
48	Μπαταρίες AAA(συσκ.4 τεμ.)	τεμ.	30	2,00	60,00
49	Μπαταρίες AA (συσκ.4 τεμ.)	τεμ.	25	2,00	50,00
50	Μολύβια	τεμ.	600	0,65	390,00
51	Στυλό μπλέ-μαύρο-κόκκινο	Τεμ.	1000	0,20	200,00
52	Στυλό roller 0,5 & 0,7 μπλέ- μαύροι-κόκκινοι	Τεμ	500	1,50	750,00
53	Μαρκαδόροι υπογράμμισης έγχρωμοι	Κυτ.	60	4,50	270,00
54	Μαρκαδόροι μπλέ-μαύροι	Κυτ.	30	4,50	135,00
55	Χαρτάκια σημειώσεων λευκά 75Χ75 (κύβοι)	Τεμ	200	0,80	160,00

56	Χαρτάκια αυτοκόλ. Έγχρωμα 75X75(50 φύλλων)	Τεμ	200	0,30	60,00
57	Φάκελλοι απλοί (πακέτο 50 τεμ)	Τεμ.	20	7,00	140,00
58	Φάκελλοι με αυτιά (πακέτο 50 τεμαχίων)	Τεμ,	100	10,00	1.000,00
59	Φάκελλοι μισοί με έλασμα (πακέτο 50 τεμ.)	Τεμ.	15	12,00	180,00
60	Φάκελλοι με λάστιχο (πακέτο 10 τεμ.)	Τεμ	100	0,50	50,00
61	Φάκελλοι χάρτινοι κρεμαστοί	Τεμ.	100	1,00	100,00
62	Ντοσιέ με κορδόνια με πλαστική ράχη 25X35	Τεμ.	500	1,00	500,00
63	Ντοσιέ πλαστικά με έλασμα και διαφανές εξώφυλλο	Τεμ.	1.000	0,20	200,00
64	Διαχωριστικά πλαστικά Α- Ω Χρωμέ	Σετ	30	2,50	75,00
65	Γωνίες θήκες 27X30X8cm	Τεμ.	80	4,00	320,00
66	Κλασέρ πλαστικά 4/32	Τεμ.	200	1,50	300,00
67	Κλασέρ πλαστικά 8/32	Τεμ	300	1,50	450,00
68	Φάκελλοι κασετίνα (ράχη 5cm	Τεμ.	150	1,40	210,00
69	Φάκελλοι κασετίνα (ράχη 8 cm	Τεμ.	300	1,40	420,00
70	Φάκελλοι αλληλογραφίας 230X115 λευκοί με άνοιγμα στην μικρή πλευρά αυτοκόλ.	Τεμ.	15.000	0,03	450,00
71	Φάκελλοι αλληλογραφίας 230X115 δεξι παράθυρο	Τεμ.	5.000	0,04	200,00
72	Φάκελλοι αλληλογραφίας 230X330(κίτρινες σακκούλες)	Τεμ	5.000	0,06	300,00
73	Φάκελλοι αλληλογραφίας 30X40(κίτρινες σακκούλες)	Τεμ.	2.000	0,07	140,00
74	Μπλόκ σημειώσεων σε Α4	Τεμ.	20	0,50	10,00
75	Ζελατίνες εγγράφων για κλασέρ (Διαφάνειες)Α4 πάνω άνοιγμα	Τεμ.	3.500	0,03	105,00
76	Τετράδια 150 φυλ. με χοντρό εξώφυλλο	Τεμ.	20	5,00	100,00
77	Βιβλία πρωτοκόλλου 200 φύλ.	Τεμ.	5	20,00	100,00
78	Ταινία εκτυπωτή ΟΚΙ	Τεμ.	10	8,00	80,00
79	Ταινία συσκευασίας διαφανής/κραφτ 48mmX60m	Τεμ.	20	0,80	16,00
80	Κόλλα stick	Τεμ.	60	0,80	48,00
81	Κόλλα υγρή	Τεμ.	60	1,00	60,00

82	Ρολλά Φαξ	Τεμ.	10	1,20	12,00
83	Ανταλλακτικά ταμπόν για αυτόματες σφραγίδες	Τεμ.	20	3,00	60,00
84	Κάρτες παρουσίας προσωπικού 85mmX192mm	Τεμ.	2.400	0,15	360,00
85	Ταινίες αριθμομηχανής χημικές	Τεμ.	60	0,50	30,00
86	Φυλλάδες 25X35 200 φύλλων	Τεμ.	5	8,00	40,00
ΣΥΝΟΛΟ Α					30.226,85
Φ.Π.Α. 23%					6.952,18
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ					37.179,03

Β ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ-ΦΑΞ-ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ

1. ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ	ΠΟΣΟΤ.	ΤΙΜΗ	ΔΑΠΑΝΗ
CANON IMAGE PROGRAF IPF 710 PFI 102M MAGENTA	6	55,00	330,00
CANON IMAGE PROGRAF IPF 710 PFI-102BK MATTE BLACK	8	55,00	440,00
CANON IMAGE PROGRAF IPF 710 PFI-102C CYAN	6	55,00	330,00
CANON IMAGE PROGRAF IPF 710 PFI-102Y YELLOW	6	55,00	330,00
CANON LBP-800 Canon FX-4 Black	4	60,00	240,00
CANON MP160 CL50 BLACK	4	55,00	220,00
CANON MP160 CL51 COLOR	4	27,00	108,00
EPSON STYLUS DX3850 TO611 BLACK	4	10,00	40,00
EPSON STYLUS DX3850 TO612 CYAN	4	7,00	28,00
EPSON STYLUS DX3850 TO613 MAGENTA	4	7,00	28,00
EPSON STYLUS DX3850 TO614 YELLOW	4	7,00	28,00
EPSON STYLUS SX115 TO891 BLACK	4	7,00	28,00
EPSON STYLUS SX115 TO892 CYAN	4	7,00	28,00
EPSON STYLUS SX115 TO893 MAGENTA	4	7,00	28,00
EPSON STYLUS SX115 TO894 YELLOW	4	7,00	28,00
HP 1320 LASERJET, 1280, 3390 49A (Q5949A)	153	49,00	7.497,00
HP BUSIεSS IεKJET 1100, 1000 10 (4844A) BLACK	20	30,00	600,00
HP BUSIεSS IεKJET 1100, 1000 11(4841A) CYAN	10	26,00	260,00
HP BUSIεSS IεKJET 1100, 1000 11(4842A) MAGENTA	10	26,00	260,00
HP BUSIεSS IεKJET 1100, 1000 11(4843A) YELLOW	10	26,00	260,00
HP COLOR LASERJET 2600n (Q6000A) BLACK	3	65,00	195,00

HP COLOR LASERJET 2600n (Q6001A) CYAN	3	76,00	228,00
HP COLOR LASERJET 2600n (Q6002A) YELLOW	3	76,00	228,00
HP COLOR LASERJET 2600n (Q6003A) MAGENTA	3	76,00	228,00
HP COLOR LASERJET 3800 Q6472A YELLOW	8	122,00	976,00
HP COLOR LASERJET 3800 Q7581A CYAN	8	142,00	1.136,00
HP COLOR LASERJET 3800 Q7583A MAGENTA	8	142,00	1.136,00
HP COLOR LASERJET CP 3505 dn Q6470A BLACK	8	121,00	968,00
HP DESKJET 1050 CH561EE (black)	4	11,00	44,00
HP DESKJET 1050 CH562EE (color)	4	12,00	48,00
HP DESKJET 1220C 45 BLACK (51645GE)	12	18,00	216,00
HP DESKJET 1220C 78XL (C6578A) TRI-COLOR	12	58,00	696,00
HP DESKJET 3845 C8727AE (black)	4	16,00	64,00
HP DESKJET 3845 C8728A (color)	4	18,00	72,00
HP DESKJET 5550 C6656AE (black)	4	17,00	68,00
HP DESKJET 5550 C6657AE (color)	4	27,00	108,00
HP DESKJET 5940 338 Black C8765EE	4	19,00	76,00
HP DESKJET 720C, 1125C 23 (C1823D)	6	23,00	138,00
HP DESKJET 720C, 1125C 45 (51645AE)	8	21,00	168,00
HP DESKJET 940C 15 (C6615DE) BLACK	4	25,00	100,00
HP DESKJET 940C 78 (C6578AE) COLOR,	3	31,00	93,00
HP LASEJET 5200 16A-Q7516A	4	160,00	640,00
HP LASERJET 1012, 1010,1020,1319F,1300 12A-Q2612A	64	59,00	3.776,00
HP LASERJET P3005 DN51X Q7551X	4	51,00	204,00
HP LASERJET 1000-1200-P1005 15A-C7115A	33	50,00	1.650,00
HP LASERJET 1300 13A-Q2613A	3	52,00	156,00
HP LASERJET 5000-5100 29X-C4129X	16	129,00	2.064,00
HP LASERJET M1212NF MFP 85A	8	61,00	488,00
HP LASERJET P 2015, P 2015d 53A (Q7553A)	8	65,00	520,00
HP LASERJET P1006 35A-CB435A	4	53,00	212,00
HP LASERJET P2055DN 05A-CE505A	24	70,00	1.680,00
HP LASERJET P3005 DN, M327 51A (Q7551A)	5	111,00	555,00
HP OFFICEJET 6110 BLACK 56 (C6656AE)	4	18,00	72,00
HP OFFICEJET 6110 COLOR 58 (C6658AE)	4	28,00	112,00
HP OFFICEJET PRO K 5400 C9391A CYAN	4	21,00	84,00
LEXMARK E200dn, E260dn, E360d E260 A11E	100	71,00	7.100,00
LEXMARK T520 12A6835	4	314,00	1.256,00
LEXMARK E120 12016SE	4	48,00	192,00
LEXMARK E230,E232,E234 24016SE	16	72,00	1.152,00
LEXMARK E450 DN E450A11E	16	103,00	1.648,00
LEXMARK X340 X340A11G	4	79,00	316,00
OKI MICROLI&E 320 ELITE(9PI&E PRI&E TER), 3320 OkI 09002303 -9pin	20	9,00	180,00
OKI &4 10D 3099081275A1-KA	4	20,00	80,00

PANASONIC MULTI-MODE PRINTER KX -P3196 KX-P191	4	15,00	60,00
PH PHOTOSMART PREMIUM 364 SETUP BLACK	4	15,00	60,00
PH PHOTOSMART PREMIUM 364 SETUP CYAN	4	15,00	60,00
PH PHOTOSMART PREMIUM 364 SETUP MAGENTA	4	15,00	60,00
PH PHOTOSMART PREMIUM 364 SETUP YELLOW	4	15,00	60,00
RICHO MP C2500 MP C3000E(BNIC/M) BLACK	4	101,00	404,00
RICHO MP C2500 MP C3000E(BNIC/M) CYAN	4	165,00	660,00
RICHO MP C2500 MP C3000E(BNIC/M) MAGENTA	4	165,00	660,00
RICHO MP C2500 MP C3000E(BNIC/M) YELLOW	4	165,00	660,00
RICOH AFICIO 2020, 2020D 1230D	12	22,00	264,00
RICOH AFICIO 2027 2220D	8	22,00	176,00
RICOH AFICIO 2035e 3210D	4	44,00	176,00
SAMSUNG 5100D3 SF-5100D3/SEE	3	69,00	207,00
SAMSUNG LASER PRINTER ML2250 ML-2250D5/ELS	4	94,00	376,00
SAMSUNG SCX -4521F-4521D3 SCX4521D3/ELS	8	70,00	560,00
WORKIO 1510 PANASONIC DP1510,1810,2010	4	58,00	232,00
XEROX PHASER 6140 106R01477 BLACK	4	25,00	100,00
XEROX PHASER 6140 106R01478 CYAN	4	25,00	100,00
XEROX PHASER 6140 106R01479 MAGENTA	4	25,00	100,00
XEROX PHASER 6140 106R01480 YELLOW	4	25,00	100,00
		ΣΥΝΟΛΟ Β1	47.309,00
2. ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΦΑΞ	ΠΟΣΟΤ.	ΤΙΜΗ	ΔΑΠΑΝΗ
CANON L140 FX10	8	46,00	368,00
CANON L-220 FX-3 Black	4	31,00	124,00
KONICA MINOLTA BIZHUB 163 TN-114	4	55,00	220,00
PANASONIC KX FP 205 KX-FA52X	4	18,00	72,00
PANASONIC KX MB 2025 KX-FAT411X	4	35,00	140,00
PANASONIC KX-FL401 KX-FAT88X	2	28,00	56,00
PANASONIC KX-FLB801 KX-FA87	3	46,00	138,00
PANASONIC KX-MB 771 KX-FAD93	4	71,00	284,00
PHILIPS PFA 351 MAGICS PFA351	4	21,00	84,00
RICOH 1140L PA23-160879-889	4	79,00	316,00
RICOH 3310Le H 19205 4 00668 09031260 BLACK	3	67,00	201,00
RICOH 3320L H 19205 4 01576 0801 1260BLACK	9	67,00	603,00
RICOH AFICIO MP 161F 1270 D	4	18,00	72,00
SAMSUNG 5100D3 5100D3 SF-CE505A	4	75,00	300,00
SAMSUNG SCX-4521F SCX-4521D3/ELS	4	72,00	288,00
SAMSUNG SF 560R SCX-4521D3/SF-D560RA	4	72,00	288,00

	ΣΥΝΟΛΟ Β2		3.554,00
3. ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ	ΠΟΣΟΤ.	ΤΙΜΗ	ΔΑΠΑΝΗ
CANON 6030 NPG-7 Black	4	25,00	100,00
CANON IR 2016J, IR2018, IR2020 C-EXV14 Black	12	48,00	576,00
CANON IR 2870 C-EXV11 Black	4	48,00	192,00
KONICA MINOLTA 190F TN110 Black	4	91,00	364,00
KONICA MINOLTA BIZHUB TN511	4	55,00	220,00
PANASONIC DP 2310 DQ-H060E	4	51,00	204,00
PANASONIC DP-3510 1510	4	47,00	188,00
PANASONIC FP-7818 FQ-TK10	4	32,00	128,00
PANASONIC WORKIO DP 1510P DQTU10C	4	51,00	204,00
RICOH AFICIO DSM520 PFI 2285 BLACK 412477	4	131,00	524,00
RICOH AFICIO HP 2500, MP2500 MP 2500E	12	32,00	384,00
RICOH AFICIO MP C2500 MP C2500 BLACK	4	101,00	404,00
RICOH AFICIO MP C2500 MP C2500 CYAN	2	110,00	220,00
RICOH AFICIO MP C2500 MP C2500 MAGENTA	2	110,00	220,00
RICOH AFICIO MP C2500 MP C2500 YELLOW	2	110,00	220,00
RICOH AFICIO MP2500 2500E	4	32,00	128,00
	ΣΥΝΟΛΟ Β3		4.276,00
	ΣΥΝΟΛΟ Β		55.139,00
	Φ.Π.Α. 23%		12.681,97
	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ		67.820,97

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Α+Β=37.179,03+67.820,97=105.000,00€

ΕΘΕΩΡΗΘΗ

Αλεξανδρούπολη 12/06/2012

Ο Διευθυντής Οικ/κών Υπηρεσιών

ΚΑΤΣΙΑΝΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ

Αλεξανδρούπολη 12/06/2012

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΤΑΤΣΙΛΗ ΑΘΑΝΑΣΙΑ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΥΛΙΚΩΝ/
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ/ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
(εκτός πεδίου ν.3316/2003)
& ΑΠΟΘΗΚΗΣ
Αριθμ. Μελέτης : 58/12**

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ: Γραφικής ύλης και
λοιπών υλικών γραφείου και
αναλωσίμων φαξ - φωτοτυπικών
και εκτυπωτών**

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1^ο

Αντικείμενο συγγραφής

Συγγραφή γενικώς στην εκτέλεση των παντός είδους Δημοτικών και Κοινοτικών προμηθειών που η δαπάνη τους βαρύνει την διαχείριση των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Άρθρο 2^ο

Διατάξεις που ισχύουν

Οι Δημοτικές και Κοινοτικές προμήθειες εκτελούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ και του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα.

Άρθρο 3^ο

Εγκύκλιοι Προδιαγραφές

Κατά την εκτέλεση των Δημοτικών και Κοινοτικών προμηθειών ακολουθούνται οι οδηγίες των σχετικών εγκυκλίων του Υπουργείου Εσωτερικών και εφαρμόζονται οι αντίστοιχες προς το είδος του εκτελούμενου έργου τεχνικές προδιαγραφές των Υπουργείων Εσωτερικών και Δημοσίων Έργων που αναφέρονται στην ειδική συγγραφή υποχρεώσεων ή τις σχετικές προδιαγραφές.

Άρθρο 4^ο

Τα συμβατικά στοιχεία του έργου κατά σειράν ισχύος είναι:

1. Η Διακήρυξη του διαγωνισμού
2. Η Τεχνική περιγραφή του έργου
3. Ο Προϋπολογισμός (ενδεικτικός)
4. Η Γενική συγγραφή υποχρεώσεων

Άρθρο 5^ο

Παράδοση των υλικών

Η παράδοση των υλικών θα γίνεται τμηματικά στη διάρκεια 9 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

Τα υλικά (αναλώσιμα εκτυπωτών-φαξ-φωτοτυπικών) πρέπει να έχουν ημερομηνία λήξεως 2 χρόνια από την ημερομηνία της παράδοσής τους.

Άρθρο 6^ο
Φόροι, Τέλη και Κρατήσεις

Ο ανάδοχος πρέπει να έχει υπόψη του ότι υπόκειται σε όλους ανεξαιρέτως τους νόμιμους φόρους, τέλη και κρατήσεις, που ισχύουν κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και ότι υποχρεούται στην καταβολή προς το εργατοτεχνικό προσωπικό των δώρων που καθορίζονται κάθε φορά από το Υπουργείο Εργασίας με απόφαση του, λόγω Πάσχα και Χριστουγέννων, καθώς και ημερών υποχρεωτικής αργίας και τυχόν επιδόματος αδείας.

Άρθρο 7^ο
Εγγύηση καλής λειτουργίας

Ο χρόνος εγγυήσεως για την καλή λειτουργία των αναλωσίμων ορίζεται σε δεκαοχτώ (18) μήνες τουλάχιστον από την ημερομηνία παραλαβής της προμήθειας από τη αρμόδια επιτροπή.

Κατά την διάρκεια του χρόνου τούτου ο ανάδοχος υποχρεούται στην αντικατάσταση των ελαττωματικών ειδών και ευθύνεται για κάθε ατέλεια, ζημιά ή φθορά, εκτός εάν προέρχεται από ανωτέρα βία.

Άρθρο 8^ο
Τελικός (εξοφλητικός λογαριασμός)

Ο τελικός εξοφλητικός λογαριασμός εκδίδεται βάσει των πρωτοκόλλων προσωρινής και οριστικής παραλαβής της προμήθειας από την αρμόδια επιτροπή Δήμου και Κοινότητας.

ΕΘΕΩΡΗΘΗ

Αλεξανδρούπολη 12/06/2012

Ο Διευθυντής Οικ/κών Υπηρεσιών

ΚΑΤΣΙΑΝΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ

Αλεξανδρούπολη 12/06/2012
Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΤΑΤΣΙΛΗ ΑΘΑΝΑΣΙΑ