

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΕΒΡΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ
Αρ. Μελέτης: 57 /2018
Αρ. Πρωτ.:16995/12-06-2018

ΥΠΗΡΕΣΙΑ:
“ΑΠΟΜΑΓΝΗΤΟΦΩΝΗΣΗ
ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ
ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ
ΕΤΟΥΣ 2018 ”

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ
ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ για την “ ΑΠΟΜΑΓΝΗΤΟΦΩΝΗΣΗ
ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ
ΕΤΟΥΣ 2018 ”

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Ο Δήμος Αλεξανδρούπολης ανακοινώνει τη διενέργεια εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την επιλογή αναδόχου με κριτήριο κατακύρωσης τη **χαμηλότερη τιμή** της δαπάνης για την **“ ΑΠΟΜΑΓΝΗΤΟΦΩΝΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ ΕΤΟΥΣ 2018 ”**

Ο προϋπολογισμός ανέρχεται σε **4.746,72** € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, με εξασφαλισμένη πίστωση μέσω του προϋπολογισμού του Δήμου Αλεξανδρούπολης για το **2018**.

Η Υπηρεσία θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α 147/08.08.2016) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών, και Υπηρεσιών, (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/14/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) και τους όρους και τις προδιαγραφές που αναφέρονται στη μελέτη.

ΔΕΚΤΟΙ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Δεκτά στην πρόσκληση γίνονται οι υποψήφιοι που διαθέτουν εκπαιδευμένο προσωπικό και κυρίως κατάλληλα μηχανήματα, ώστε το τελικό αποτέλεσμα να είναι αξιόπιστο.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν να υποβάλλουν **ενιαία προσφορά** για

όλα τα άρθρα του ενδεικτικού προϋπολογισμού της μελέτης.

Προσφορές που αφορούν μόνο κάποια από τα άρθρα του ενδεικτικού προϋπολογισμού της υπηρεσίας δε θα γίνονται δεκτές.

ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι για να συμμετάσχουν πρέπει να υποβάλουν στο Δήμο το αργότερο μέχρι την ημέρα Τρίτη **19/06/2018 και ώρα 11:00 π.μ.**, στο Γραφείο Προμηθειών τα αναφερόμενα παρακάτω δικαιολογητικά.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ –ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

- Πιστοποιητικό οικείου Επιμελητηρίου.
- Ασφαλιστική ενημερότητα
- Φορολογική ενημερότητα
- Οικονομική προσφορά (σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο)

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, παρακαλούμε, μαζί με την προσφορά σας, να μας αποστείλετε τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (τ. Α) ως προκαταρκτική απόδειξη ότι δεν υπάρχει εις βάρος του συμμετέχοντος τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν

από τους παρακάτω λόγους: α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, β) δωροδοκία, γ) απάτη, δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων (άρθρο 73 του ν. 4412/2016).

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη δικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

β. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (τ. Α) στην οποία θα αναφέρει ότι: α) η επιχείρηση είναι εγγεγραμμένη στο οικείο Επιμελητήριο ή σε οικείο επαγγελματικό σύλλογο και ασκώ επάγγελμα συναφές με το αντικείμενο της σύμβασης, β) ότι μελέτησα και αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και της αριθμ. 15/2017 μελέτης και ότι τα είδη που προσφέρω τηρούν τις ζητούμενες προδιαγραφές, γ) δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή μου σε διαγωνισμού του δημοσίου ή των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ).

γ. Εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο, αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του νομικού προσώπου (άρθρο 93 του Ν.4412/2016).

Από τον ανάδοχο θα ζητηθεί Απόσπασμα ποινικού μητρώου προς απόδειξη των ανωτέρω και Πιστοποιητικό Οικείου Επιμελητηρίου προ της υπογραφής της

σύμβασης.

Συγκεκριμένα οι ενδιαφερόμενοι για να συμμετάσχουν πρέπει να υποβάλουν στο Δήμο Αλεξανδρούπολης (**Γραφείο Προμηθειών, κ. Βαγγέλη Σιδερά**) το αργότερο μέχρι την ημέρα Τρίτη **19/06/2018 και ώρα 11:00 π.μ.** Για περισσότερες πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Δήμο καθημερινά κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στο Τμήμα Προϋπολογισμού – Λογιστηρίου- Προμηθειών & Αποθήκης του Δήμου Αλεξανδρούπολη (στο τηλέφωνο: 2551364214)

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΕΒΡΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚ/ΚΩΝ - Δ/ΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ,
ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΗΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: Απομαγνητοφώνηση
πρακτικών συνεδριάσεων του
Δημοτικού Συμβουλίου
Αλεξανδρούπολης για το έτος 2018

Αρ. Μελέτης: 57 /17-5-2018

Τεχνική Περιγραφή

Ο Δήμος προτίθεται να προχωρήσει σε ανάθεση της απομαγνητοφώνησης των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του ημερολογιακού έτους 2018 (από 1-1-2018 έως 31-12-2018).

Για την απομαγνητοφώνηση των πρακτικών, ο Δήμος Αλεξανδρούπολης δεν διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, προσωπικό και μηχανήματα, ώστε αξιόπιστα και σε σύντομο χρονικό διάστημα να επιτελέσει την εργασία αυτή.

Ο ανάδοχος που θα αναλάβει την εργασία αυτή πρέπει να διαθέτει εκπαιδευμένο προσωπικό και κυρίως κατάλληλα μηχανήματα, ώστε το τελικό αποτέλεσμα να είναι αξιόπιστο.

Η εργασία της απομαγνητοφώνησης των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου περιλαμβάνει:

- A) Απομαγνητοφώνηση των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου
- B) Ηλεκτρονική επιμέλεια- επεξεργασία των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου
- Γ) Φωτοαντιγραφή των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου
- Δ) Βιβλιοδεσία των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου με Θερμοκολλητικό πλαστικό εξώφυλλο
- E) Εγγραφή σε CD των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου

Κωδικός C.P.V.:79550000-4

Θεωρήθηκε
Αλεξανδρούπολη, 17 - 5 - 2018
Ο Προϊστάμενος Δ/νσης
Οικ/κων - Δ/κών Υπηρεσιών

Ο Συντάξας

Αθανάσιος Κατσιάνης

Ευάγγελος Σιδεράς

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΕΒΡΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚ/ΚΩΝ - Δ/ΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ,
ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΗΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: Απομαγνητοφώνηση
πρακτικών συνεδριάσεων του
Δημοτικού Συμβουλίου
Αλεξανδρούπολης για το έτος 2018

Αρ. Μελέτης: 57 /17-5-2018

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
(Κωδικός C.P.V.:79550000-4)

α/α	Είδος εργασίας	Μονάδα μέτρησης	Τιμή Μονάδας (€)	Ποσότητα	Δαπάνη (€)
1	Απομαγνητοφώνηση των συνεδριάσεων του Δ.Σ.	Συνεδρίαση	9,00	40	360,00
2	Ηλεκτρονική επιμέλεια-επεξεργασία των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δ.Σ.	Σελίδα	1,20	2.800	3.360,00
3	Φωτοαντιγραφή πρακτικών των συνεδριάσεων του Δ.Σ.	Σελίδα	0,02	2.800	56,00
4	Βιβλιοδεσία των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου με θερμοκολλητικό πλαστικό εξώφυλλο	Σελίδα	0,80	40	32,00
5	Εγγραφή σε CD των συνεδριάσεων του Δ.Σ.	Συνεδρίαση	0,5	40	20,00
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ					3.828,00
ΦΠΑ 24%					918,72
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					4.746,72

Η δαπάνη για τις απομαγνητοφωνήσεις συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου Αλεξανδρούπολης έτους 2018 διαμορφώνεται στο ποσό των τριών χιλιάδων οκτακοσίων είκοσι οκτώ ευρώ (3.828,00€), η οποία με το Φ.Π.Α 24% ,το οποίο αντιστοιχεί στο ποσό των εννιακοσίων δέκα οκτώ ευρώ και εβδομήντα δύο λεπτών (918,72€), ανέρχεται στο συνολικό ποσό των τεσσάρων χιλιάδων επτακοσίων σαράντα έξι ευρώ και εβδομήντα δύο λεπτών (4.746,72€) , με εξασφαλισμένη πίστωση **στον Κ.Α. 00.6117.003** οικ. έτους 2018.

Θεωρήθηκε
Αλεξανδρούπολη, 17-5- 2018

Ο Συντάξας

Ο Προϊστάμενος Δ/νσης
Οικ/κών – Δ/κών Υπηρεσιών

Ευάγγελος Σιδεράς

Αθανάσιος Κατσιάνης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΕΒΡΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚ/ΚΩΝ - Δ/ΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ,
ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΗΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: Απομαγνητοφώνηση
πρακτικών συνεδριάσεων του
Δημοτικού Συμβουλίου
Αλεξανδρούπολης για το έτος 2018

Αρ. Μελέτης: 57/17-5-2018

Συγγραφή Υποχρεώσεων

Άρθρο 1ο : Αντικείμενο συγγραφής

Η παρούσα μελέτη αφορά στην απομαγνητοφώνηση σαράντα (40) συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου που πραγματοποιούνται στο χρονικό διάστημα από 1-1-2018 έως 31-12-2018.

Άρθρο 2ο : Προϋπολογισμός εργασίας

Το ύψος του κόστους της εργασίας, με το ΦΠΑ, προϋπολογίζεται στο ποσό των 4.746,72 ευρώ (με ΦΠΑ), με εξασφαλισμένη πίστωση στον ΚΑΕ 00.6117.003 οικ. έτους 2018.

Άρθρο 3ο : Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις: των άρθρων 103 και 209 του Ν. 3463/06 (ΦΕΚ 114/08-06-2016/τ.Α), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, την παρ 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08 (ΦΕΚ 263/23-12-2008/τ.Α), το άρθρο 83 του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/27-11-1995/τ. Α), του Ν. 4412/2016 («Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών, ΦΕΚ 147/τ.Α/8-8-2016).

Άρθρο 4ο : Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α. Προϋπολογισμός μελέτης
- β. Η συγγραφή υποχρεώσεων
- γ. Τεχνική περιγραφή –μελέτη

Άρθρο 5ο : Χρόνος εκτέλεσης εργασίας

Η παράδοση της ολοκληρωμένης μορφής των απομαγνητοφωνημένων πρακτικών των συνεδριάσεων κάθε μήνα, θα γίνεται σε διάστημα δύο (2) μηνών από την ημερομηνία παράδοσης του σχετικού υλικού από τον εντολέα.

Σε περίπτωση δε, που δεν ολοκληρωθεί η εργασία που αφορά στο έτος 2018 εντός του ίδιου έτους, θα συνεχιστεί στο έτος 2019 με τους ίδιους όρους.

Άρθρο 6ο : Υποχρεώσεις του εντολοδόχου

Η αναπαραγωγή των πρακτικών να γίνεται με φωτοαντιγραφικά μηχανήματα υψηλής απόδοσης και η βιβλιοδεσία με έγχρωμο θερμοκολλητικό πλαστικό εξώφυλλο εμπρός- πίσω.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδίδει στην υπηρεσία μας **δύο (2) φωτοαντίγραφα (ένα απλό και ένα με θερμοκολλητικό πλαστικό εξώφυλλο) των πρακτικών των συνεδριάσεων.**

Κάθε συνεδρίαση να είναι σε ξεχωριστό τεύχος με τον αντίστοιχο αριθμό και ημερομηνία.

Η παράδοση των πρακτικών θα γίνεται επίσης και σε ηλεκτρονική μορφή (CD-ROM), η οποία θα περιλαμβάνει την απομαγνητοφώνηση, την ηλεκτρονική επεξεργασία και επιμέλεια του κειμένου σε σελίδα A4.

Η παράδοση της ολοκληρωμένης μορφής των απομαγνητοφωνημένων πρακτικών των συνεδριάσεων κάθε μήνα **θα γίνεται σε διάστημα δύο (2) μηνών από την ημερομηνία παράδοσης του σχετικού υλικού από τον εντολέα.**

Στην περίπτωση που ο Δήμος Αλεξανδρούπολης ζητήσει την έκδοση πρακτικών μιας επείγουσας συνεδρίασης, η ανταπόκριση του αναδόχου θα πρέπει να είναι άμεση, να διεκπεραιώνεται από τον ανάδοχο κατά προτεραιότητα και σε σύντομο χρονικό διάστημα .

Άρθρο 7ο : Υποχρεώσεις του εντολέα

Ο εντολέας είναι υποχρεωμένος να παραδίδει το σχετικό υλικό (α)CD μαγνητοφωνημένων πρακτικών, β) πρακτικά συνεδριάσεων, γ) πρόσκληση, δ) πίνακα θεμάτων των συνεδριάσεων) του μήνα, μέσα σε χρονικό διάστημα είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών του επόμενου μήνα.

Άρθρο 8ο : Εγγυήσεις

Ο Εντολοδόχος , στον οποίο θα γίνει η ανάθεση της εργασίας υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας να αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ.

Άρθρο 9ο : Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση.

Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι : εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνிடιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α.

Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 10ο : Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Άρθρο 11ο : Τρόπος πληρωμής

Ο Δήμος δεν υποχρεούται να εξαντλήσει τη συνολική δαπάνη που αναγράφεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό.

Η πληρωμή θα γίνεται με ένταλμα που θα εκδίδεται από την Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου στο όνομα του εντολοδόχου, μετά την παραλαβή των εργασιών και εφόσον η επιτροπή βεβαίωσης καλής εκτέλεσης της εργασίας δεν διαπιστώσει κανένα πρόβλημα ως προς την εκτέλεση αυτών. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης διενεργείται από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία, δηλ. το Αυτοτελές Γραφείο Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων του Δήμου Αλεξανδρούπολης. Η ανωτέρω υπηρεσία εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν στην τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132 (άρθρο 216, ν. 4412/2016).

Επίσης, οποιοδήποτε πρόβλημα αναφερθεί εγγράφως από το Τμήμα Υποστήριξης Οργάνων του Δήμου και αφορά στην τήρηση των όρων της παρούσας, ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε άμεση διόρθωσή του.

Άρθρο 12ο : Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο εντολοδόχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 13ο : Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί προς τις υποχρεώσεις του, που απορρέουν από τη σύμβαση και τις κείμενες διατάξεις, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος με Απόφαση του Δ.Σ. με συνέπεια ολόκληρο το ποσό της εγγύησης να καταπέσει υπέρ του Δήμου .

Θεωρήθηκε
Αλεξανδρούπολη, 17-5- 2018
Ο Προϊστάμενος Δ/σης
Οικ/κών – Δ/κών Υπηρεσιών

Ο Συντάξας

Αθανάσιος Κατσιάνης

Ευάγγελος

Σιδεράς