

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΕΒΡΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚ/ΚΩΝ ΥΠ/ΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ, ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ,
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΑΠΟΘΗΚΗΣ**

Τηλέφωνο: 2551064178,

Φαξ: 2551064125

Πληροφορίες: ΚΑΡΑΜΕΛΙΔΟΥ ΣΤΑΜΑΤΙΑ

Email: karmat@alexpolis.gr

ΑΡΙΘΜ.ΠΡΩΤ.:35281

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 29/10/2020

Προς:

ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση για υποβολή προσφοράς - απευθείας ανάθεσης για την παροχή υπηρεσιών υπευθύνου προσωπικών δεδομένων (DATA PROTECTION OFFICER-DPO)

Σας ανακοινώνουμε ότι ο Δήμος Αλεξανδρούπολης θα προχωρήσει στην παροχή υπηρεσιών υπευθύνου προσωπικών δεδομένων (DATA PROTECTION OFFICER-DPO), με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, συνολικού προϋπολογισμού 12.096,78 € χωρίς το ΦΠΑ, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 81/2020 Τεχνική Μελέτη.

| |
|--|
| Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών: 29/10/2020. |
|--|

Καλείστε μέχρι και την **05/11/2020**, ημέρα **Πέμπτη** και ώρα **13.00 π.μ.**, να καταθέσετε την προσφορά σας στο γραφείο προμηθειών (106) του Δήμου Αλεξ/πολης, αφού πρώτα πάρετε αριθμό πρωτοκόλλου από το γραφείο Πρωτοκόλλου του ιδίου Δήμου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016.

Ο φάκελος της προσφοράς πρέπει να περιλαμβάνει:

- Τα παρακάτω αναφερόμενα δικαιολογητικά
- Οικονομική Προσφορά.

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, παρακαλούμε, μαζί με την προσφορά σας, να μας αποστείλετε τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (τ. Α) με το γνήσιο της υπογραφής, ως προκαταρκτική απόδειξη ότι δεν υπάρχει εις βάρος του συμμετέχοντος τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους παρακάτω λόγους: α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, β) δωροδοκία, γ) απάτη, δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων (άρθρο 73 του ν. 4412/2016).

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη δικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις **εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.**

β. Φορολογική ενημερότητα (εκτός είσπραξης χρημάτων)

γ. Ασφαλιστική ενημερότητα (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016) (εκτός είσπραξης χρημάτων)

δ. Εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο, αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του νομικού προσώπου (άρθρο 93 του Ν.4412/2016).

ε. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 με την οποία θα δηλώνουν ότι:

- Μελέτησαν και αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και της αριθμ. 81/2020 μελέτης,
- Δεν έχουν αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ και των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και έχουν δικαίωμα.

στ. Λογαριασμός Τράπεζας (IBAN) για τον ανάδοχο, με την υπογραφή της σύμβασης.

Δικαιούχοι συμμετοχής

Φυσικά ή νομικά πρόσωπα

Εφόσον πρόκειται για φυσικό πρόσωπο θα πρέπει να πληροί τις απαιτήσεις του άρθρου 37 του 2016/679 Κανονισμού και να οριστεί το ίδιο ως ΥΠΔ (DPO), δηλώνοντας παράλληλα την ομάδα έργου και υποστήριξης ΥΠΔ που θα τον υποστηρίζει στα καθήκοντά του και θα παρέχει τις υπηρεσίες στο πλαίσιο συμμόρφωσης με τον νέο Κανονισμό.

Εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο θα παρέχει τις υπηρεσίες συμμόρφωσης με το νέο Κανονισμό και θα ορίσει με την προσφορά του κατάλληλο φυσικό πρόσωπο που θα αναλάβει το ρόλο του ΥΠΔ (DPO) όπως επίσης και την ομάδα έργου και υποστήριξης που θα τον πλαισιώνει.

Άρθρο 5: Προϋποθέσεις επαγγελματικής και τεχνικής ικανότητας και εμπειρογνώσιας

Ο υποψήφιος θα πρέπει:

- να έχει ολοκληρώσει τουλάχιστον ένα (1) έργο συμμόρφωσης και εφαρμογής με τον ΓΚΠΔ (GDPR) στον κλάδο της Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή σε φορέα του Δημόσιου Τομέα
- να διαθέτει στην ομάδα έργου ένα τουλάχιστο μέλος με πιστοποίηση ως DPO Executive από σχήμα πιστοποίησης που έχει διαπιστευθεί από το ΕΣΥΔ Α.Ε.

Η ομάδα έργου και υποστήριξης θα πρέπει:

1. να απαρτίζεται από ένα τουλάχιστον Νομικό Σύμβουλο με εμπειρία σε θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων
2. να απαρτίζεται όπως αναφέρεται ανωτέρω με ένα στέλεχος ανεξαρτήτως ειδικότητας που να είναι πιστοποιημένος DPO με βάση το Πρότυπο EN ISO 17024 από σχήμα πιστοποίησης διαπιστευμένο από το ΕΣΥΔ Α.Ε.
3. Για την προτεινόμενη ομάδα έργου θα πρέπει να αποδεικνύεται από τα βιογραφικά σημειώματα η εμπειρία στην ανάπτυξη και εφαρμογή συστημάτων διαδικασιών και πολιτικών, για την εναρμόνιση με τον Κανονισμό Ε.Ε. 2016/679

**Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
Δ/ΚΗΣ ΜΕΤ/ΣΗΣ & ΟΙΚ/ΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

ΚΙΖΙΡΙΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΡΟ)
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

«Παροχή υπηρεσιών υπευθύνου
προσωπικών
δεδομένων
(DATA PROTECTION OFFICER-

Προϋπολογισμός: 15.000,00 €

ΑΡΙΘ.ΜΕΛΕΤΗΣ : 81/2020

ΧΡΗΣΗ : 2020

Κ.Α. : 10.6266.001

CPV: 79417000-0

ΜΕΛΕΤΗ

«Παροχή υπηρεσιών υπευθύνου προσωπικών δεδομένων (DATA PROTECTION OFFICER-DPO) »

Συνολικού Ενδεικτικού Προϋπολογισμού: 15.000,00 €

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

- Τεχνική Έκθεση
- Τεχνικές Προδιαγραφές
- Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- Συγγραφή υποχρεώσεων

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά την ανάθεση σε Ανάδοχο των υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO), σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.

Ο υποχρεωτικός ορισμός Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO) αποτελεί μία νέα, για την τοπική αυτοδιοίκηση, διαδικασία που συνίσταται στην προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, αλλά των διαδικασιών και των μεθόδων που χρησιμοποιούνται για την παραπάνω επεξεργασία, με σκοπό να εντοπιστούν λάθη και παραλείψεις που μπορούν να οδηγήσουν σε επιβολή εξοντωτικών διοικητικών προστίμων, αλλά και ν' αντιμετωπιστούν επιτυχώς όλες οι προκλήσεις που θα ανακύπτουν κατά την εφαρμογή του νέου αυστηρού νομοθετικού πλαισίου στον χώρο των προσωπικών δεδομένων.

Ο Υπεύθυνος Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων υποχρεούται:

- να ενημερώνει και συμβουλεύει τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή τον εκτελούντα την επεξεργασία και τους υπαλλήλους που επεξεργάζονται τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τον παρόντα κανονισμό και από άλλες διατάξεις της Ένωσης ή του κράτους μέλους σχετικά με την προστασία δεδομένων,
- να παρακολουθεί τη συμμόρφωση με τον παρόντα κανονισμό, με άλλες διατάξεις της Ένωσης ή του κράτους μέλους σχετικά με την προστασία δεδομένων και με τις πολιτικές του υπευθύνου επεξεργασίας ή του εκτελούντος την επεξεργασία σε σχέση με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων της ανάθεσης αρμοδιοτήτων, της ευαισθητοποίησης και της κατάρτισης των υπαλλήλων που συμμετέχουν στις πράξεις επεξεργασίας, και των σχετικών ελέγχων,
- να παρέχει συμβουλές, όταν ζητείται, όσον αφορά την εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία των δεδομένων και παρακολουθεί την υλοποίησή της σύμφωνα με το άρθρο 35 του 679/2016 Κανονισμού,
- να συνεργάζεται με την εποπτική αρχή,
- να διενεργεί ελέγχους και να προτείνει προτάσεις αναμόρφωσης των διαδικασιών,
- να ενεργεί ως σημείο επικοινωνίας για την εποπτική αρχή για ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία, περιλαμβανομένης της προηγούμενης διαβούλευσης που αναφέρεται στο άρθρο 36, και πραγματοποιεί διαβουλεύσεις, ανάλογα με την περίπτωση, για οποιοδήποτε άλλο θέμα.

Ο υπεύθυνος προστασίας δεδομένων (DPO), σύμφωνα με τον Κανονισμό (άρθρο 37), επιλέγεται βάσει επαγγελματικών προσόντων και των πρακτικών περί προστασίας δεδομένων, καθώς και βάσει της ικανότητας εκπλήρωσης των καθηκόντων που αναφέρονται στο άρθρο 39.

Ο DPO είναι μια εσωτερική Αρχή Προστασίας Δεδομένων σε κάθε επιχείρηση ή δημόσιο οργανισμό, που διασφαλίζει ότι ο ιδιωτικός ή ο δημόσιος φορέας τηρεί τις διατάξεις του Κανονισμού και συνεργάζεται με την Εθνική Αρχή Προστασίας για την τήρηση των διατάξεων. Αφού, λοιπόν, οριστεί ο Υπεύθυνος Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO), πρώτο μέλημα του θα πρέπει να είναι η κατάρτιση των υπαλλήλων που συμμετέχουν στις πράξεις επεξεργασίας και η παρακολούθηση της συμμόρφωσης του Δήμου Αλεξανδρούπολης με τις επιταγές του

Κανονισμού.

Ο Δήμος Αλεξανδρούπολης δε διαθέτει εξειδικευμένο και πιστοποιημένο προσωπικό με αντίστοιχη εμπειρία για την υποστήριξη των παραπάνω υπηρεσιών, ώστε να είναι σε θέση να διεκπεραιώσει την άνω υπηρεσία, που είναι υποχρεωτική για τον Δήμο.

Εξάλλου, ο Κανονισμός (679/2016) περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, εισάγει νέα δεδομένα, ειδικές διαδικασίες, μεθοδολογία και έγγραφα, τα οποία προϋποθέτουν ικανό βαθμό κατάρτισης προκειμένου να προσαρμοσθούν και εφαρμοσθούν στο Δήμο Αλεξανδρούπολης.

Η χρονική διάρκεια της ανάθεσης θα είναι για ένα έτος (12 μήνες).

Η δαπάνη είναι πολυετής και θα βαρύνει τον κωδικό **Κ.Α. 10.6266.001** «Παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου προσωπικών Δεδομένων (DATA PROTECTION OFFICER-DPO), του προϋπολογισμού του Δήμου έτους **2020** με το ποσό **4.032,26€** και του οικονομικού έτους **2021** με το ποσό των **8.064,52€**.

Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τον Ν.4412/2016(ΦΕΚ147/8-8-2016), με κριτήριο κατακύρωσης την πιο συμφέρουσα προσφορά από οικονομική άποψη, όπως προσδιορίζεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό.

Συντάχθηκε

Αλεξανδρούπολη 14/07/2020

Θεωρήθηκε

Ο Δ/ντης Διοικητικών Υπηρεσιών

Αραμπατζή Ευθυμία
ΠΕ Πληροφορικής

Καδόγλου Κωνσταντίνος

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΡΟ)
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

«Παροχή υπηρεσιών υπευθύνου
προσωπικών
δεδομένων
(DATA PROTECTION OFFICER-

Προϋπολογισμός: 15.000,00 €

ΑΡΙΘ.ΜΕΛΕΤΗΣ : 81 /2020

ΧΡΗΣΗ : 2020

Κ.Α. : 10.6266.001

CPV: 79417000-0

Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα ασφάλειας

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

| A/A | CPV | ΕΙΔΟΣ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (χωρίς ΦΠΑ) | ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ) |
|-----------------------|------------|---|-----------------|------------------------------------|------------------------------|
| 1. | 79417000-0 | Παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου προσωπικών Δεδομένων (DATA PROTECTION OFFICER -DPO) | 1 | 12.096,78€ | 12.096,78€ |
| ΑΞΙΑ ΦΠΑ 24%: | | | | | 2.903,22€ |
| ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ: | | | | | 15.000,00€ |

Αλεξανδρούπολη 14/07/2020

Συντάχθηκε

Θεωρήθηκε
Ο Δ/ντης Διοικητικών Υπηρεσιών

Αραμπατζή Ευθυμία
ΠΕ Πληροφορικής

Καδόγλου Κωνσταντίνος



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**ΔΗΜΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
DPO)**

**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

ΑΡΙΘ.ΜΕΛΕΤΗΣ : 81/2020

Κ.Α. : 10.6266.001

CPV : 79417000-0

**«Παροχή υπηρεσιών υπευθύνου
προσωπικών**

δεδομένων

(DATA PROTECTION OFFICER-

Προϋπολογισμός: 15.000,00 €

ΧΡΗΣΗ : 2020

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1: Αντικείμενο της προμήθειας

Η παρούσα μελέτη αφορά την ανάθεση σε Ανάδοχο της « Παροχής υπηρεσιών υπευθύνου προσωπικών δεδομένων (DATA PROTECTION OFFICER-DPO)» του Δήμου Αλεξανδρούπολης σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου. Η χρονική διάρκεια της ανάθεσης θα είναι για ένα έτος (12 μήνες) από την υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 2: Ισχύουσες διατάξεις

Η εκτέλεση της υπηρεσίας διέπεται από τις παρακάτω διατάξεις :

1. Του Ν. 4412/8-8-2016 (ΦΕΚ 147 Α/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ».
2. Του Ν. 3463/2006 περί «Κυρώσεως του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Δ.Κ.Κ.)», (Φ.Ε.Κ. 114/τ.Α' 8-6-2006).
3. Του Ν.3852/2010 (Φ.Ε.Κ. 87/τ.Α'/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
4. Του Ν. 3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112/τ.Α'/13-7-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
5. Του Π.Δ. 80/2016 «Ανάληψη Υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
6. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών.
7. Του Ν.4555/19-07-2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής

Αυτοδιοίκησης - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των

Ο.Τ.Α. (Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»).

8. Τις «κατευθυντήριες γραμμές σχετικά με τους υπεύθυνους προστασίας δεδομένων» όπως εγκρίθηκαν στις 5/4/2017 της ομάδας προστασίας των προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα του αρ. 29, της Ε.Ε.

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την ισχύουσα νομοθεσία, το Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 (GDPR) και τις σχετικές αποφάσεις, οδηγίες και κανονιστικές πράξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Ο προμηθευτής δεσμεύεται με την υπόσχεση της εχεμύθειας για την διαφύλαξη των πληροφοριών που περιέχονται στα πληροφοριακά συστήματα. Επίσης είναι υποχρεωμένος να φροντίζει για την ασφάλεια και την προστασία του πληροφορικού συστήματος (υπολογιστές, servers) από κακόβουλες ενέργειες.

Άρθρο 3: Συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος

1. Η σύμβαση/απόφαση ανάθεσης
2. Οικονομική Προσφορά
3. Συγγραφή υποχρεώσεων
4. Ενδεικτικός προϋπολογισμός
5. Τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις που θα παρασχεθούν από την αναθέτουσα αρχή.

Άρθρο 4: Δικαιούχοι συμμετοχής

Φυσικά ή νομικά πρόσωπα

Εφόσον πρόκειται για φυσικό πρόσωπο θα πρέπει να πληροί τις απαιτήσεις του άρθρου 37 του 2016/679 Κανονισμού και να οριστεί το ίδιο ως ΥΠΔ (DPO), δηλώνοντας παράλληλα την ομάδα έργου και υποστήριξης ΥΠΔ που θα τον υποστηρίζει στα καθήκοντά του και θα παρέχει τις υπηρεσίες στο πλαίσιο συμμόρφωσης με τον νέο Κανονισμό.

Εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο θα παρέχει τις υπηρεσίες συμμόρφωσης με το νέο Κανονισμό και θα ορίσει με την προσφορά του κατάλληλο φυσικό πρόσωπο που θα αναλάβει το ρόλο του ΥΠΔ (DPO) όπως επίσης και την ομάδα έργου και υποστήριξης που θα τον πλαισιώνει.

Άρθρο 5: Προϋποθέσεις επαγγελματικής και τεχνικής ικανότητας και εμπειρογνώσιας

Ο υποψήφιος θα πρέπει:

- να έχει ολοκληρώσει τουλάχιστον ένα (1) έργο συμμόρφωσης και εφαρμογής με τον ΓΚΠΔ (GDPR) στον κλάδο της Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή σε φορέα του Δημόσιου Τομέα
- να διαθέτει στην ομάδα έργου ένα τουλάχιστο μέλος με πιστοποίηση ως DPO Executive από σχήμα πιστοποίησης που έχει διαπιστευθεί από το ΕΣΥΔ Α.Ε.

Η ομάδα έργου και υποστήριξης θα πρέπει:

1. να απαρτίζεται από ένα τουλάχιστον Νομικό Σύμβουλο με εμπειρία σε θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων
2. να απαρτίζεται όπως αναφέρεται ανωτέρω με ένα στέλεχος ανεξαρτήτως ειδικότητας που να είναι πιστοποιημένος DPO με βάση το Πρότυπο EN ISO 17024 από σχήμα πιστοποίησης διαπιστευμένο από το ΕΣΥΔ Α.Ε.
3. Για την προτεινόμενη ομάδα έργου θα πρέπει να αποδεικνύεται από τα βιογραφικά σημειώματα η εμπειρία στην ανάπτυξη και εφαρμογή συστημάτων διαδικασιών και πολιτικών, για την εναρμόνιση με τον Κανονισμό Ε.Ε. 2016/679

Άρθρο 6: Υποχρεώσεις - Καθήκοντα του αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει:

1. Άρτια εργασία σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης της τεχνικής και του επαγγέλματος.
2. Αναπροσαρμογή των περιεχομένων της εργασίας ανάλογα με τις παρατηρήσεις της επιβλέπουσας υπηρεσίας.
3. Αναλυτικές προτάσεις με τεκμηρίωση.
4. Παράδοση της υπηρεσίας εμπρόθεσμα.
5. Οι υπηρεσίες θα υλοποιούνται εξ ολοκλήρου από τον Ανάδοχο και το εξειδικευμένο του προσωπικό ή τους εξωτερικούς συνεργάτες. Την πληρωμή του προσωπικού του (αποδοχές, εισφορές, κ.λ.π) αναλαμβάνει εξ ολοκλήρου ο Ανάδοχος.

Καθήκοντα του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων:

1. Όλα τα αναφερόμενα στο τμήμα 4, Υπεύθυνος προστασίας δεδομένων του 2016-679 κανονισμού.
2. Θα ενημερώνει και θα συμβουλεύει τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή τον εκτελούντα την επεξεργασία και τους υπαλλήλους που επεξεργάζονται ή εμπλέκονται με οποιονδήποτε τρόπο στη διαχείριση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα αναφορικά με τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από την Ευρωπαϊκή και την Εθνική Νομοθεσία σχετικά με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
3. Θα καθοδηγεί για την εφαρμογή των κατάλληλων μέτρων και για την απόδειξη της συμμόρφωσης από τον υπεύθυνο επεξεργασίας και τον εκτελούντα την εργασία, ιδίως όσον αφορά τον προσδιορισμό των κινδύνων που συνδέονται με την επεξεργασία, την εκτίμησή τους από άποψη πρόελευσης, φύσης, πιθανότητας και σοβαρότητας και τον εντοπισμό των βέλτιστων πρακτικών για τον περιορισμό των κινδύνων.
4. Θα συνεργάζεται με την εποπτική αρχή.
5. Θα ενεργεί ως σημείο επικοινωνίας για την εποπτική αρχή για ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία περιλαμβανομένης της προηγούμενης διαβούλευσης που αναφέρεται στο άρθρο 36 και πραγματοποιεί διαβουλεύσεις ανάλογα με την περίπτωση για οποιοδήποτε άλλο θέμα.
6. Θα παρέχει συμβουλές, όταν ζητείται, όσον αφορά την εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία των δεδομένων και παρακολουθεί την υλοποίησή της σύμφωνα με το άρθρο 35 του κανονισμού.
7. Θα παρακολουθεί τη συμμόρφωση με τη νομοθεσία σχετικά με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και με τις πολιτικές του

υπεύθυνου επεξεργασίας ή του εκτελούντος της επεξεργασία σε σχέση με την προστασία των δεδομένων και ροών της ανάθεσης αρμοδιοτήτων.

8. Θα αποτελεί τον κύριο συνομιλητή της Διοίκησης για τα θέματα προστασίας δεδομένων και εξασφαλίζει την υποστήριξή της και το απαιτούμενο προϋπολογισμό για την εφαρμογή του προγράμματος προστασίας των δεδομένων.
9. Όλες οι απαντήσεις, προτάσεις, ενημερώσεις, οδηγίες, συμβουλές του ΥΠΔ προς το Δήμο θα δίδονται και δια του γραπτού λόγου.
10. Θα παρακολουθεί και ενημερώνει το Ευρετήριο Προσωπικών Δεδομένων (Data Inventory) που αφορά το είδος των προσωπικών δεδομένων, τον τρόπο αποθήκευσής τους και τη μεθοδολογία διαγραφής ή καταστροφής τους.
11. Θα λογοδοτεί απευθείας στο Δήμαρχο ή στο πρόσωπο / όργανο που ο Δήμαρχος πιθανώς ορίσει, όπου θα καταθέτει, όποτε είναι αναγκαίο, γραπτό απολογισμό καθώς δεν θα λαμβάνει εντολές για την άσκηση των καθηκόντων του. Η διασφάλιση αυτονομίας του ΥΠΔ δε σημαίνει ότι θα αποκτά εξουσίες λήψης αποφάσεων καθ' υπέρβαση των καθηκόντων του.
12. Θα σχεδιάζει και επιβλέπει εσωτερικά εκπαιδευτικά προγράμματα και θα τηρεί τα απαιτούμενα αρχεία ολοκλήρωσης των εκπαιδεύσεων ανά τμήμα ομάδα
13. Δε θα πρέπει να δημιουργεί σύγκρουση συμφερόντων εξαιτίας τυχών πρόσθετων αρμοδιοτήτων.

Άρθρο 7: Υποχρεώσεις της Αναθέτουσας αρχής

1. Ο Δήμος υποχρεούται να δημοσιεύει τα στοιχεία επικοινωνίας του ΥΠΔ και να τα ανακοινώνει στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
2. Ο Δήμος υποχρεούται να εξασφαλίσει στον ΥΠΔ ότι θα εκπληρώνει τα καθήκοντα του με ανεξάρτητο τρόπο και δε θα υφίσταται κυρώσεις επειδή επιτέλεσε τα καθήκοντά του.
3. Ο Δήμος υποχρεούται να εξασφαλίσει χώρο εργασίας για τις ημέρες που ο ΥΠΔ ασκεί τα καθήκοντά του σε εγκαταστάσεις των Υπηρεσιών του Δήμου.

Άρθρο 8: Χρόνος Παρουσίας

Δεν απαιτείται η αποκλειστική απασχόληση του ΥΠΔ αρκεί να διασφαλίζει ότι οι υπηρεσίες του παρέχονται κανονικά. Ο Δήμος Αλεξανδρούπολης απαιτεί τουλάχιστον παρουσία 5 εργάσιμων ημερών το μήνα, μη συμπεριλαμβανομένων των συσκέψεων ή λοιπών υποχρεώσεων που θα προκύψουν στο πλαίσιο της εκτέλεσης των καθηκόντων του.

Άρθρο 9: Τόπος παράδοσης

Ο Ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες από την έδρα του Δήμου και στους χώρους των αρμόδιων υπηρεσιών του.

Άρθρο 10: Παραλαβή

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 221 του Ν.4412/2016 .

Άρθρο 11: Πληρωμή- φόροι-τέλη-κρατήσεις

Η καταβολή της πληρωμής θα γίνεται τμηματικά κατόπιν εκδόσεως βεβαίωσης καλής εκτέλεσης από την αρμόδια υπηρεσία, εκδόσεων του σχετικού δελτίου παροχής υπηρεσιών του Αναδόχου και πρακτικό παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή.

Οι τμηματικές πληρωμές του αναδόχου θα γίνονται ανά μήνα ή δίμηνο.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις εκτός του ΦΠΑ, οποίος βαρύνει το Δήμο. Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμιά αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της σύμβασης. Η αμοιβή καταβάλλεται όπως αναφέρεται παραπάνω, με πιστοποιήσεις της επιβλέπουσας υπηρεσίας και εξασφαλίζει

Παράλληλα είναι υποχρεωμένος να συγκροτήσει τα συνεργεία διεξαγωγής της εργασίας και ευθύνεται για την ακρίβεια των στοιχείων και για την καλή και σωστή εκτέλεση της εργασίας.

Άρθρο 12: Εμπιστευτικότητα – Εχεμύθεια

1. Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία, όπως διαγράμματα, σχέδια, πλάνα, στατιστικά στοιχεία και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή στοιχείο που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον συμβαλλόμενο, κατά την εκτέλεση του έργου, είναι εμπιστευτικό και ανήκουν στην απόλυτη κυριότητα του Δήμου Αλεξανδρούπολης.
2. Ο συμβαλλόμενος, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του Δήμου Αλεξανδρούπολης δεν αποκαλύπτει καμία πληροφορία που του δόθηκε, ούτε κοινοποιεί στοιχεία ή έγγραφα των οποίων έλαβε γνώση κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του.
3. Σε περίπτωση αθέτησης από τον συμβαλλόμενο της ως άνω υποχρέωσης του, ο Δήμος Αλεξανδρούπολης δικαιούται να απαιτήσει: α) την αποκατάσταση κάθε ζημιάς που ενδεχομένως προκύψει, συνέπεια της κοινοποίησής εγγράφων-στοιχείων, πληροφοριών, σε τρίτους και β) την άμεση και στο διηνεκές παύση κοινοποίησης εγγράφων-στοιχείων, σε τρίτους, στο μέλλον.
4. Ο συμβαλλόμενος με κανένα τρόπο δε προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις, σχετιζόμενες με την εν γένει κατάσταση του Δήμου, χωρίς την προηγούμενη γραπτή άδεια του Δήμου.
5. Ο συμβαλλόμενος δεσμεύεται από την τήρηση του απορρήτου και εμπιστευτικότητας σχετικά με την άσκηση των καθηκόντων του, ευθυνόμενος και για τυχόν συναφείς παραβάσεις των μελών της ομάδας που τον συνεπικουρεί, υπογράφοντας υπεύθυνη δήλωση απορρήτου αμέσως μετά την υπογραφή της Σύμβασης.

Αλεξανδρούπολη 14/07/2020

Συντάχθηκε

Θεωρήθηκε
Ο Δ/ντης Διοικητικών Υπηρεσιών

Αραπατζή Ευθυμία
ΠΕ Πληροφορικής

Καδόγλου Κωνσταντίνος